

STATUT
BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ
przy
ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w
LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Lidzbark Warmiński dnia 30 sierpnia 2013r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę Bursa Międzyszkolna przy Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Lidzbarku Warmińskim.
2. Bursa Międzyszkolna wchodzi w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Lidzbarku Warmińskim.
3. Ustalona nazwa: Bursa Międzyszkolna przy Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Lidzbarku Warmińskim używana jest w pełnym brzmieniu, na tablicy urzędowej, na pieczętkach i stemplach urzędowych.
4. Bursa Międzyszkolna jest placówką publiczną zwaną dalej „Bursą” .

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Bursa Międzyszkolna zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Przeznaczona jest dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
3. Bursa Międzyszkolna ma siedzibę w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Wierzbickiego 3B.
4. Organem prowadzącym Bursy Międzyszkolnej jest Powiat Lidzbarski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Bursy

§ 3.

1. Bursa realizuje swoje cele i zadania w oparciu o ustawę o systemie oświaty oraz wydanych przepisów na jej podstawie.
2. Cele i zadania Bursy szczegółowo określa Regulamin Bursy Międzyszkolnej przy ZSiPO w Lidzbarku Warmińskim.
3. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanek, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
4. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.

5. Bursa zapewnia wychowankom:
- a) całodobową opiekę;
 - b) warunki do nauki;
 - c) pomoc w nauce;
 - d) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - e) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

5. Bursa realizuje zadania określone w § 3. ust. 4 statutu w porozumieniu ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, ustalając godziny (uwzględnione w Regulaminie Bursy) w których opiekę nad wychowankiem sprawuje właściwa szkoła.

6. Bursa może udostępnić na wynajem pokoje oraz wyżywienie osobom niebędącym wychowankami na zasadach określonych w Uchwale nr 310/XLV/10 z dnia 28 października 2010r. w sprawie gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez niektóre jednostki organizacyjne.

§ 4.

Do zadań Bursy ponadto należy:

1. Kształtowanie u wychowanków postawy odpowiedzialności, zdyscyplinowania, aktywności, uczciwości i wrażliwości.
2. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych.
3. Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności.
4. Promowanie zdrowego stylu życia.

ROZDZIAŁ IV

Organy Bursy Międzyszkolnej

§ 5.

Organami Bursy są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Lidzbarku Warmińskim
2. Zespół wychowawczy
3. Samorząd Wychowanków

§ 6.

Dyrektor ZSiPO w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Bursy.
4. Kontroluje zajęcia wychowawców Bursy.

5. Nadzoruje gospodarkę inwentarzową i materialną Bursy.
6. Organizuje i kontroluje pracę personelu obsługowo – gospodarczego.
7. Nadzoruje gospodarkę finansową stołówki Bursy.
8. Nadzoruje opłaty wniesione za pobyt w Bursie przez wychowanków.
9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 7.

Zespół Wychowawczy:

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych.
1. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor ZSiPO jako przewodniczący;
 - 2) Wychowawcy grup
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 8.

Do zadań zespołu wychowawczego należy:

1. Diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków.
2. Opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny.
3. Dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych (raz w semestrze).
4. Doskonalenie metod pracy wychowawczej.

§ 9.

Wychowawcy Bursy – zadania:

1. Wychowawcy w swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
2. Wychowawcy są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
3. Do podstawowych obowiązków wychowawców należy:
 - 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w bursie;
 1. ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dyżurów (stołówka);
 2. wspieranie zainteresowań wychowanków;
 3. stwarzanie warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce;

4. udzielanie pomocy i porad w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych lub kontaktów rówieśniczych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków;
5. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
6. współpraca z rodzicami wychowanków oraz nauczycielami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków;
7. dbałość o powierzone mienie, sprzęt, wygląd estetyczny bursy;
8. doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
9. wypełnianie poleceń i zarządzeń Dyrektora ZSiPO w ramach przepisów prawa.

§ 10.

Wychowankowie Bursy

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym przez wszystkich pracowników placówki;
- 3) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Bursy służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojego zachowania w Bursie;
- 6) pomocy wychowawców i Dyrektora ZSiPO w rozwiązywaniu różnych problemów a zwłaszcza dotyczących nauki i zamieszkania w placówce;
- 7) okresowego odwiedzania rodziców (prawnych opiekunów) i przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Bursy za zgodą i wiedzą wychowawcy, wyłącznie w czasie wolnym i w miejscach do tego przeznaczonych;
- 8) uczestnictwa w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, artystycznych, technicznych.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach Bursy;
- 2) systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 3) bycia życzliwym, pilnym, obowiązkowym, sumiennym, chętnym do pomagania kolegom w nauce;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników Bursy;
- 5) podporządkowania się poleceniom wychowawców oraz Dyrektora ZSiPO;
- 6) mieć poczucie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych;
- 7) dokładnego przestrzegania ustalonego porządku dnia, respektowania ciszy obowiązującej w Bursie;
- 8) bez opóźnień stawiania się na zajęcia przewidziane rozkładem dnia i racjonalnego wykorzystania czasu na ten cel przeznaczonego;

- 9) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz bezwzględnego unikania posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających, narkotyków i przestrzegania zakazu spożywania alkoholu;
- 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Bursie, przestrzegania higieny osobistej.

§ 11.

1. Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków określonych w niniejszym statucie oraz w przypadku popełnienia czynu zabronionego prawem;
2. Decyzję o usunięciu wychowanka z Bursy podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych i powiadamia o tym rodziców (opiekunów prawnych);
3. Wychowanek skreślony z listy uczniów szkoły traci prawo do zamieszkania w bursie;

§ 12.

Zasady współdziałania organów bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

1. Organy bursy współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki.
2. Organy bursy mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień załatwiane są niezwłocznie.
4. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca;
5. Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych dąży do załatwiania wszelkich spraw drogą ugody;
6. W przypadku braku porozumienia, każda ze stron konfliktu może odwołać się do organu prowadzącego bursę.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Bursy Międzyszkolnej

§ 13.

1. Bursa realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych i letnich.
2. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

6. Wymiar zajęć dydaktyczno- wychowawczych z jedna grupa wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
7. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca;
8. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora ZSiPO.
9. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
10. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

§ 14.

1. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych do 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący do 30 maja.

§ 15.

Do realizacji celów statutowych Bursa zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pokoi mieszkalnych z odpowiednim wyposażeniem;
- 2) sali cichej nauki;
- 3) świetlicy ze sprzętem audio – telewizyjnym;
- 4) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu;
- 5) pomieszczenia socjalnego dla wychowanków;
- 6) zaplecza sanitarnego;
- 7) stołówki z odpowiednim zapleczem kuchennym

§ 16.

W Bursie zatrudnia się:

1. Pracowników pedagogicznych – wychowawców.
2. Pracowników obsługi.

§ 17.

Formy współpracy Bursy z rodzicami (opiekunami prawnymi):

1. Bursa organizuje dla rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków zebranie w celu:
 - 1) przedstawienia warunków pobytu uczniów w placówce;
 - 2) bieżącego informowania o zachowaniu wychowanków;
2. Spotkania z rodzicami mogą mieć formę:
 - 1) zebrań ogólnych;

- 2) zebrań grupowych;
- 3) spotkań indywidualnych.
3. Wychowawcy Bursy utrzymują kontakt telefoniczny z rodzicami swoich podopiecznych w miarę potrzeb.
4. W przypadkach szczególnych, rodzice proszeni są o osobisty kontakt z wychowawcą lub Dyrektorem Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych.

§ 18.

Formy współpracy Bursy ze szkołą, do której uczęszczają wychowankowie:

1. Bursa systematycznie współpracuje ze szkołą, do której uczęszczają wychowankowie:
 - 1) wychowawcy Bursy kontaktują się z nauczycielami – wychowawcami klas swoich wychowanków oraz pedagogiem szkolnym;
 - 2) wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny lub osobisty z pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas.

ROZDZIAŁ VI

Nagrody i kary

§ 19.

1. Wychowanek jest nagradzany za:
 - 1) wzorową postawę mieszkańca Bursy;
 - 2) aktywność społeczną;
 - 3) dobre wyniki w nauce;
2. Wychowanek może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy grupy;
 - 2) pochwałę dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych ;
 - 3) list pochwalny od wychowawcy do rodziców;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) bezpłatną wycieczkę.

Nagrody przyznawane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i samorządu wychowanków.

3. Wychowanków karze się za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie Bursy oraz obowiązujących regulaminów;
 - 2) naruszenie porządku społecznego;
 - 3) działanie przeciwko zdrowiu własnemu i innych
4. Wychowanek może zostać ukarany w formie:

- 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
- 2) wysłaniem do szkoły danego wychowanka pisma z wnioskiem o obniżenie sprawowania;
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora ZSiPO;
- 4) skreśleniem z listy wychowanków bursy.

5. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania się od kary.

6. W Bursie obowiązuje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych.

7. Wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa, a w szczególności w przypadku:

1) Stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli oraz pracowników bursy.

2) Posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy.

3) Dewastacji mienia bursy.

4) Naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób.

5) Kradzieży.

6) Wejścia w konflikt z prawem.

7) Nieuregulowania opłat za wyżywienie i czesne dłużej niż dwa miesiące.

8) Notorycznego nieprzestrzegania innych zapisów regulaminu.

8. O udzielonej karze Dyrektor powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.

9. Uchwałę o usunięciu wychowanka z bursy podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy grupy lub dyrektora.

10. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków bursy wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania się.

§ 20.

Tryb odwołania się wychowanka od kar:

1. Wychowanek może odwołać się od nałożonej kary, w imieniu własnym, za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) z zachowaniem

następującego trybu:

- 1) odwołanie ma formę pisemną;
 - 2) złożenie odwołania nie powinno nastąpić później niż po 14 dniach od nałożonej kary.
2. Odwołanie od nałożonej kary rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych.
3. Udzielona kara może być zawieszona na okres próby, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie:
- 1) wychowawcy grupy;
 - 2) rodzica (opiekuna prawnego);
 - 3) wychowawcy klasy.

§ 21.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

1. W przypadku naruszenia praw, wychowanek może złożyć skargę lub wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych z zachowaniem następującego trybu:
 - 1) skarga ma formę ustną lub pisemną;
 - 2) rozpatrzenie skargi lub wniosku powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż 2 tygodnie (14 dni) od dnia naruszenia prawa wychowanka.
2. Wychowanek, który nie czuje się usatysfakcjonowany ze sposobu rozwiązania jego skargi lub wniosku może zwrócić się w tej sprawie do organu prowadzącego lub organu nadzorującego.

ROZDZIAŁ VII

Dokumentacja Bursy Międzyszkolnej

§ 22.

Bursa prowadzi następującą dokumentację:

1. Dzienniki zajęć wychowawczych.
2. Roczny plan pracy bursy.
3. Opracowany plan wychowawczy na dany rok szkolny.
4. Plan dyżurów pracowników pedagogicznych.
5. Księga ewidencji wychowanków.
6. Zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

Adam Brodowski

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Szkoły)